

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Suarlin David Ramirez Cordova), Agreement Number (2306-99340-0202), Contract Number (DGPCYN-029-983-2022), Services (Profesionales), Contract Value (Q. 21,000.00), etc.

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Asesoré en atender el Programa de Arqueología en los edificios mayas B19, B20 y B24 y Plaza Central de Naranjo...
b) Brindé asesoría para la realización de diagnósticos arqueológicos elaborando notas de campo, dibujos y fotografías...
c) Asesoré comisiones del Programa de Rescate Arqueológico en los sitios Naranjo y Tayasal...
d) Asesoré en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos...
e) Brindé asesoría en la entrega de catálogos de planos, dibujos y fotografías producidos...
f) Asesoré en la elaboración de informes mensuales y trimestrales a entregar a la Asesoría de Programas Técnicos...
g) Brindé asesoría en la realización de la Memoria Anual procesada e interpretada...
h) Asesoré en la elaboración de la Monografía Anual del sitio arqueológico Naranjo, Petén...

Lic. Suarlin David Ramirez Cordova
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Adonay Alvarez de León
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
Lic. Adonay Alvarez de León
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos